

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ СОШ р.п.им.В.И.Ленина

МО «Барышский район»

№299 от 25.10.2022

**Положение
об Управляющем совете
в МОУ СОШ р.п.им.В.И.Ленина
МО «Барышский район»**

Рассмотрено и принято

на заседании

педагогического совета

МОУ СОШ р.п.им.В.И.Ленина

МО «Барышский район»

Протокол №2 от 18.10.2022

1. Основные положения.

1.1. Управляющий Совет муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы р.п.им.В.И.Ленина муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также для повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1.5. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Полномочия Совета.

2.1. Участвует в разработке Образовательной программы и Программы развития школы

2.2. Рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;

2.3. Решение о внесении предложений об изменениях и дополнении Устава Школы;

2.4. Принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

2.5. Имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.7. Содействует организации и улучшению условий труда работников Школы;

- 2.7. Содействует организации и улучшению условий труда работников Школы;
- 2.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и иных массовых мероприятий Школы;
- 2.9. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- 2.10. Принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.
- 2.11. Устанавливает время начала и окончания занятий,
- 2.12. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
- 2.13. Представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, * муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.14. Выдвигает претендентов на участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных профессиональных конкурсах.
- 2.15. Ходатайствует при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.
- 2.16. Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.17. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.
- 2.18. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. В Управляющий совет Школы входят 13 человек, из них 2 - из педагогического коллектива, 9 - от родителей и общественности, 2 - от обучающихся 9-11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий совет Школы тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9-11 классов. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.2. Директор Школы входит в состав Совета по должности.
- 3.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 3.4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.
- 3.5. Сроки выборов в Совет назначаются приказом директора Школы.
- 3.6. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор школы, учащийся.
- 3.7. Заседания Управляющий совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже двух раз в год.

присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Срок полномочий избранного Управляющий совета - 2 года. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета.

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 4.3. Участвует в распределении стимулирующие части фонда оплаты труда.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя Совета, директора Школы, или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

5.2. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

5.3. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.2.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы. Постановления Совета доступны для ознакомления.

5.6. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, ученическим самоуправлением, органами управления образования.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий выносятся на обсуждение Управляющего Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
- Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета.
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.5. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общем собрании коллектива

7.6. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.