

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п.им.В.И.Ленина» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области от «02» июля 2021г № 238

Директор школы _____



Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п.им.В.И.Ленина» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

ПРИНЯТА
решением Педагогического совета
МОУ СОШ р.п.им.В.И.Ленина
МО «Барышский район»
«02» июля 2021г № 13

1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ СОШ р.п.им.В.И.Ленина мо «Барышский район» (далее- Школу).

2. Приём детей в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 года №1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-Услуги. Образование», Уставом Школы и настоящим Порядком.

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Порядок приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Школой (далее - закреплённая территория).

5. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования МО «Барышский район».

6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети "Интернет" приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. Школа, с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети "Интернет", о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Школа может осуществлять прием указанного заявления в первый класс в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через автоматизированную информационную систему «Е-услуги.Образование» (адрес веб-сайта www.detsad.cit.ru) (далее по тексту- АИС «Е-услуги.Образование»)/

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. Регистрация заявления в первый класс в форме электронного документа производится через Портал образовательных услуг Ульяновской области: <http://detsad.cit73.ru>

Для подтверждения и уточнения сведений о ребёнке, указанных в заявлении, родитель ребенка (или его законный представитель) обращается в Школу в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления на портале и предъявляет оригиналы следующих документов:

-паспорт родителя (законного представителя), чьи данные были внесены в электронное заявление,

-свидетельство о рождении ребёнка,

-свидетельство о регистрации ребёнка по месту проживания (если ребенок зарегистрирован на закреплённой к Школе территории).

Ответственное лицо в Школе при предъявлении родителем (законным представителем) документов совершает следующие действия:

а) сверяет документы с информацией в обращении заявителя, размещенном в АИС «Е-услуги. Образование»;

б) проверяет наличие всех необходимых документов;

в) выводит заявление из АИС «Е-услуги.Образование» на бумажный носитель.

г) регистрирует документы в журнале приема заявлений.

д) выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

12. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

17. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые от родителей (законных представителей) документы.